

# VAI REALIZAR ASSEMBLEIA?

## Siga essas dicas

1

### AGO - ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

- RAMO CRÉDITO Até o 4º mês.
- DEMAIS RAMOS Até o 3º mês após o término do exercício.

### AGE - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

- Sempre que necessário

2

### ANTES DA CONVOCAÇÃO

#### Conselho de Administração

- Define data, horário, local e itens da ordem do dia;
- Analisa balanço, demonstrações contábeis e relatório da auditoria;
- Verifica regras de procedimentos eleitorais;
- Elabora/Aprova relatório de gestão;
- Define proposta para destinação das sobras, valor dos honorários, cédula de presença e plano de trabalho.

#### Conselho Fiscal

- Analisar a prestação de contas e emitir parecer.

3

### CONVOCAÇÃO

#### Lei 5.764/71

- Antecedência mínima de 10 dias (Confirmar prazo no Estatuto Social):
- Divulgação tríplice;
- Intervalo de 1 hora entre as convocações;
- Enviar edital para análise do Sistema OCESC.

[Acesse o modelo de edital de convocação](#) 

4

### QUORUM INSTALAÇÃO

- 1º Convocação: 2/3 dos aptos.
- 2ª Convocação metade + 1 dos aptos.
- 3ª Convocação: mínimo 10 cooperados aptos.

#### APROVAÇÃO

- AGO: metade + 1 dos presentes;
- AGE: 2/3 dos presentes.

#### ATENÇÃO AOS IMPEDIDOS

5

### DESENVOLVIMENTO

- Verificação e anúncio do quórum;
- Leitura do edital;
- Apresentação, discussão e votação dos itens da ordem do dia;
- Contagem e registro dos votos.

[ATENÇÃO IMPEDIDOS NA CONDUÇÃO DA VOTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.](#)

6

### ATA

- Conferir no Estatuto Social quem deve assinar;
- Enviar para análise do Sistema OCESC;
- Registrar na Junta Comercial

[Acesse o modelo de Ata de AGO](#) 

[Acesse modelos de Ata de reuniões do Conselho de Administração](#) 